

# Algemene Voorwaarden Hoppezak 3D Engineering

## Artikel 1: Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- "Opdrachtgever": de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Hoppezak 3D Engineering.
- "Opdrachtnemer": Hoppezak 3D Engineering, gevestigd in Veghel met KVK 95924558.
- "Overeenkomst": elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

## Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als beide partijen dat schriftelijk overeenkomen.

## Artikel 3: Offertes

3.1 Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig.

3.2 Prijzen in offertes zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

## Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste kunnen uit, conform de afspraken in de overeenkomst.

4.2 Opdrachtgever levert tijdig alle benodigde informatie en materialen.

## Artikel 5: Levering en leveringstermijn

5.1 Levering vindt plaats volgens afspraak. Termijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.2 Vertraging geeft geen recht op schadevergoeding, tenzij anders overeengekomen.

## Artikel 6: Betaling

6.1 Betaling dient te gebeuren binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.2 Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd.

## Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst.

7.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

## Artikel 8: Intellectuele Eigendom

8.1 Alle door opdrachtnemer geleverde onderdelen en modellen blijven eigendom van opdrachtnemer totdat de opdrachtgever de volledige betaling heeft verricht.

8.2 Na betaling gaat het eigendom van de onderdelen en modellen over op de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.3 Opdrachtgever mag de onderdelen en modellen alleen gebruiken voor het afgesproken doel. Gebruik voor andere doeleinden is niet toegestaan zonder toestemming van opdrachtnemer.

## Artikel 9: Annulering en opzegging

9.1 Opdrachtgever kan de overeenkomst alleen schriftelijk annuleren of opzeggen.

9.2 Bij annulering worden kosten in rekening gebracht, afhankelijk van de voortgang van de opdracht.

## Artikel 10: Overmacht

10.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk bij overmacht, zoals storingen, stakingen of andere onvoorziene omstandigheden.

10.2 In geval van overmacht wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort of aangepast.

## Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

## Artikel 12: Garantie en Aansprakelijkheid na Oplevering

12.1 Opdrachtnemer biedt geen garantie op geleverde producten of diensten na de oplevering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

12.2 Na de oplevering is opdrachtnemer niet meer aansprakelijk voor defecten of problemen die zich voordoen, tenzij deze direct voortkomen uit een fout in het ontwerp of de uitvoering die opdrachtnemer tijdens de opdracht had kunnen ontdekken.

## Artikel 13: Privacy en Gegevensbescherming

13.1 Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens van de opdrachtgever in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

13.2 De opdrachtgever heeft het recht om zijn gegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen, tenzij wettelijke verplichtingen anders vereisen.

## Artikel 14: Wijzigingen en Extra Kosten

14.1 Wijzigingen of aanvullingen op de opdracht kunnen extra kosten met zich meebrengen.

14.2 Indien een wijziging de oorspronkelijke leveringstermijn beïnvloedt, wordt de opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld, en kunnen er nieuwe termijnen worden vastgesteld.

## Artikel 15: Vertrouwelijkheid

15.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die tijdens de uitvoering van de opdracht wordt gedeeld.

15.2 Deze verplichting blijft ook na de beëindiging van de overeenkomst van kracht.

## Artikel 16: Oplevering en Goedkeuring

16.1 Oplevering van de opdracht vindt plaats na afronding van het werk, waarna de opdrachtgever het werk binnen 5 werkdagen moet goedkeuren of schriftelijk opmerkingen moet maken.

16.2 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn reageert, wordt het werk geacht goedgekeurd te zijn.